



**БЕКІТЕМІН:**  
**ЖШС «Амир 07»**

**«Аманат» жеке  
балабақшасының меңгерушісі**  
**А.А.Бергеналиева**

**«Аманат» жеке балабақшасының  
2025-2026 оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары**

*02.09.2025 жылғы педагогикалық кеңесте қабылданды  
№1 хаттама*

**Орал қаласы, 2025 жыл**

## 2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері

### Мақсаттары:

**Физикалық қасиеттерді дамыту:** денсаулық сақтауда ұлттық спорттық ойындарды қолданып, балалардың денсаулықтарын нығайту. Қазақ халқының ұлттық ойындарын ойнауға қызықтыру, үйрету

**Коммуникативтілік дағдыларды дамыту:** балалардың қарым-қатынас дағдыларын игеруін қалыптастыру, ана тіліне сүйіспеншілікке тәрбиелеу, әлеуметте еркін сөйлеуін дамыту. Ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, қазақ тілін меңгеруге ынталандыру. Мамандықтар туралы қарапайым түсініктерді қалыптастыру

**Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту:** Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту сенсорлық эталондар туралы түсініктерді, қарапайым математикалық ұғымдарды; креативті және сыни ойлауды дамыту;

**Шығармашылық, зерттеу дағдыларын дамыту:** шығармашылық қиялын, эмоционалды-сезімдік саласын, дүниетанымын, ойлауын, көркем-эстетикалық талғамды дамыту

**Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды дамыту:** Балаларда барлық режимдік сәттерде қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру. Балалардың қауіпсіз болуын қамтамасыз ету; Өңірлік ерекшеліктер мен климаттық өзгерістерді ескере отырып, экологиялық білім беру сапасы мен тәрбиеленушілердің экологиялық мәдениетін арттыру

### Міндеттері:

- ✓ Таза ауада қимылды ойындар арқылы балалардың дене қозғалысының белсенділігін арттыру, дене шынықтыру шараларының сапасын көтеруді жалғастыру. Ұлттық ойындар ойнауға алаңдар жасақтау
- ✓ Отандық дамытушы құралдарымен ауыз екі және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамыту. Отбасымен бірлескен әрекеттер ұйымдастыру. «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі», «Әкелер мектебі» жұмыстарын ұйымдастыруды жолға қою.
- ✓ Ұйымдастырылған іс-әрекеттер барысында еңбек әрекетін зерттеу, балаларда еңбек дағдыларын дамыту, балалардың еңбекке деген ынтасы мен қызығушылықтарын қалыптастыру үшін қазіргі сұраныстағы мамандықтардың алуан түрлерімен танысуға және мамандық түрлерін ойын арқылы игеруге мүмкіндік беру
- ✓ Санау салыстыра ойлау қабылеттерін Интеллектум және робототехника, бестемше ойындары арқылы дамыту
- ✓ Балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.
- ✓ Қоғамда өзін-өзі ұстай білудің адамгершілік және мінез-құлық нормаларын меңгертіп, «Ұлттық мәдениет» жайлы түсініктерін кеңейту.
- ✓ Табиғатқа, ұлттық және табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға үйрету, патриотизм сезімін қалыптастыру
- ✓ Баланың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайларды болдырмау үшін тиісті шаралар қабылдау
- ✓ Мектеп жасына дейінгі балаларда құқықтық және қаржылық сауаттылықты қалыптастыру

## Жылдық жоспар бөлімдері:

### **МАЗМҰНЫ**

#### **1. Ақпараттық анықтама**

- 1.1. Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы
- 1.2. МДҰ жұмысын жоспарлауда ескерілетін негізгі нұсқамалық құжаттар.
- 1.3. 2024-2025 оқу жылының жылдық жұмыс қорытындысы

#### **2. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру**

- 2.1. Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан өтуі
- 2.2. Аттестаттауға дайындық және аттестаттау.
- 2.3. Педагогикалық кадрлардың өз білімін жетілдіру бойынша тақырыптар тізімі

#### **3. Педагогикалық-ұйымдастырушылық жұмысы**

- 3.1. Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу
- 3.2. Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- 3.3. «Адал азамат – кәсіби маман» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру
- 3.4. Семинарлар, практикумдар, консультациялар, шеберлік сыныптары және басқа да әдістемелік жұмыс түрлері
- 3.5. Жас мамандармен жұмыс жоспары
- 3.6. Ашық есік күні
- 3.7. Қамқоршылық кеңесті дайындау және өткізу
- 3.8. Әдістемелік кабинеттің жұмысын ұйымдастыру
- 3.9. Конкурстар
- 3.10. Көрмелер
- 3.11. Экскурсиялар
- 3.12. Спорттық іс-шаралар жоспары
- 3.13 Мерекелік сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру жоспары
- 3.14. Қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған жоспар
- 3.15. БАЛАБАҚША МЕН МЕКТЕПТІҢ САБАҚТАСТЫҒЫ МӘСЕЛЕЛЕРІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ІС-ШАРАЛАР БАҒЫТЫ

#### **4. Әлеуметпен жұмыс:**

- 4.1. Ата-аналармен жұмыс жасаудың жылдық жоспары.
- 4.2. Әжелер, аналар, әкелер мектебінің жоспары
- 4.3 ҚОҒАМДЫҚ ЖӘНЕ ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ

#### **5. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс**

#### **6. Бақылау және басшылық**

#### **7. Мектепке дейінгі ұйымының материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыс жоспары.**

#### **8. Медициналық жұмыс**

# 1. Ақпарат анықтама

## 1.1. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы

*Батыс Қазақстан облысы білім басқармасының Орал қаласының білім беру бөлімінің жанындағы ЖШС «Амир 07» «Аманат» жеке балабақшасы*

Пошталық индексі – 090000

Мекен-жайы- БҚО, Орал қаласы, М.Еслямғалиұлы 24

Ғимарат - 2 қабатты

Қолданылуға берілген жылы – 2022 жыл

Оқыту тілі - қазақ тілі

Жоба қуаттылығы ( орын) – 41 адам

Педагогикалық құрамы- 8 педагог, оның ішінде -6 тәрбиеші

Тәрбиеленушілер саны- 41 бала

## 1.2. МДҰ жұмысын жоспарлауда ескерілетін негізгі нұсқамалық құжаттар

### Түсіндірме жазба

МДҰ жылдық жоспары - бұл мекеменің ерекшелігін, оқу-әдістемелік, кадрлық және материалдық-техникалық жабдықталуын ескере отырып, білім беру мекемесінде оқу – тәрбие процесін ұымдастыруды реттейтін нормативтік құжат.

Мектепке дейінгі ұйымның қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар тізімі

№	Құжаттың атауы	Берілген құжаттардан шығатын нұсқаулар
1	<i>ҚР Конституциясы Жаңа баспада</i>	<i>Республиканың мектепке дейінгі ұйымдарының барлық педагогтарына жаңа мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс жасауларын қамтамасыз ету; жаңа стандарттың шарты бойынша баланың дамуына мониторинг жүргізу; ата-ананы білім мен біліктілікті меңгеруіне жағдай туғызып қамтамасыз ету, жаңа стандарт бойынша ескерілген, және оларды тәрбиелік-білім процессіне тарту. Педагогикалық қызметкерлердің құжаттарын аттестаттауға дайындау.</i>
2	<i>Еңбек кодексі</i>	<i>Педагогикалық қызметкерлердің құжаттарын аттестаттауға дайындау</i>
3	<i>«Қазақстан Республикасының білім туралы» заңы. Соңғы өзгертулер</i>	<i>Қазақстан Республикасының барлық азаматтары мемлекеттік тілді еркін</i>

	<i>мен толықтырулармен</i>	<i>және тегін меңгеруі үшін барлық қажетті материалдық-техникалық жағдайын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.</i>
4	<i>«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заң соңғы өзгертулер мен толықтырулар</i>	<i>Балаларлардың денсаулығын қорғау, даралық құқығын, өз пікірін білдіру құқығын, ұждан бостандығын, өзінің қоғамдық белсенділігін дамытуды қамтамасыз ету.</i>
5	<i>«Қазақстан Республикасындағы балалар құқығы туралы» заңы соңғы өзгертулер мен толықтырулар</i>	<i>Еңбек шарты: ұғым, тараптар. Еңбек шартының мазмұны мен мерзімдері.</i>
6	<i>Қазақстан Республикасында білім дамуының бағдарламасы 2020 – 2025 ж.</i>	<i>Жеке бас мәдениетінің негіздерін, мемлекеттік тілді үйрету, мектепте оқу үшін қажетті дағдыларды үйрету; балаларды эмоционалды және интеллектуалды дамыту, физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және оларды нығайту. Мектепте оқытудың тең сарттық шарттарын жасау мақсатында мектепке дейінгі дайындық бағдарламасын бес жасар сәбилер балабақша негізінде қамтиды.</i>
7	<i>Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт 2022ж. 03. 08. №348</i>	<i>Мемлекет білім берудің бәріне міндетті стандарттарды орнатады. Кез-келген оқу орындардың қызметі сол стандарттарға сәйкес келуі керек.</i>
8	<i>Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың типтік оқу бағдарламасы 2022ж. 14.10.№422</i>	<i>Мектепке дейінгі ұйымдарда педагогикалық процесті қамтамасыз етуді. Бағдарлама мектепке дейінгі білімді отандық және шетелдік ғылымның тәжірибе жетістіктерін есептеумен дайындалған. Бағдарлама мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың міндеттерін тәрбиенің, дамытудың және білім берудің бірлігін қамтамасыз етеді.</i>

9	2025ж. дейін білім дамуының тұжырымдамасы.	Барлық балаларларды әлеуметтік жағдаяттан және өмір сүріп жатқан мекен - жайына тәуелсіз мектепке дейінгі ұйымдармен ерте қамту; Бес жасар балаларларды мектепке дейінгі дайындықпен толық қамтуды қамтамасыз ету; Оқыту бағдарламасының жетістігі мектепке дейінгі және бастауыш мектептерінде баланы жалықтырып жібермеу мақсатымен оңтайлы жүктеме және салауатты өмір салтының құндылықтарын, денсаулықты нығайтуды қамтамасыз ету; Бала ұйымдастыру іс-әрекетті меңгеруі үшін қажетті жеке басының сапаларын қалыптастыру;
10	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»	Мемлекет бәріне міндетті санитарлық-эпидемиологиялық талаптар орнатады, біз соған сүйене отырып сау ұрпақ өсіріп, тәрбиелеуіміз керек. Кез-келген оқу орындарының қызметі сол стандарттарға сәйкес келуі керек.

### Аналитикалық бөлім

#### «Аманат» жеке балабақшасының

#### 1.3. 2024-2025 оқу жылының педагогикалық ұжым жұмысын талдау

Батыс Қазақстан облысы білім басқармасының Орал қаласының білім беру бөлімінің жанындағы ЖШС «Амир 07» «Аманат» жеке балабақшасы М.Еслямғалиұлы 24 мекенжайында орналасқан.

Жоба қуаттылығы: 41 орын.

#### Материалдық-техникалық базасы

«Аманат» материалдық-техникалық базасы педагогикалық талаптарына, қазіргі білім беру деңгейіне, санитарлық нормаларға сәйкес.

Балабақша жұмсақ және қатты құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілген. Топтар жиһазбен, ойыншықтармен, оқу- әдістемелік құралдарымен жабдықталған.

Медициналық кабинет, кір жуатын, ас бөлмелері қажетті құрал-жабдықтарымен қамтамасыз етілген.

## **Барлық топтарда:**

### **1. Физикалық қасиеттерді дамыту.**

Физикалық дамыту физикалық дені сау баланы тәрбиелеуді, өз денсаулығына саналы түрде қарауды, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыруды қарастырады. Дене тәрбиесі ата-аналардың балаларға ерте жастан күтім жасауы мен оларды дамыту дағдыларына ие болуына жәрдемдесу, тәрбиеленушілердің негізгі қимыл түрлерін меңгеруі арқылы мәдени-гигиеналық дағдылар, қимыл-қозғалыс тәжірибесін қалыптастыру, дене сапаларын және қимыл белсенділігіне қажеттілікті дамыту, әртүрлі ойындарды, оның ішінде ұлттық, қимылды ойындарды, командаламен жарыс сипатындағы ойындарды өткізу, спорттық жаттығуларды орындау, спорттық ойындардың элементтерімен таныстыру, шығармашылық қабілеттер мен командаламен бірге әрекет ету дағдыларын дамыту бойынша міндеттерді қамтиды.

### **2. Коммуникативтік дағдыларды дамыту.**

Коммуникативтік дағдыларды дамыту балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, ауызекі сөйлеуді, сөздік қорды қалыптастыруды, өмірде әртүрлі жағдайлардағы қарым-қатынас дағдыларын меңгертуді, қолдың ұсақ моторикасын және командала жұмыс істеу дағдыларын дамытуды қарастырады. Коммуникативтік дағдыларды дамыту тәрбиеленушілердің түрлі іс-әрекетінде Қазақстан халқының мәдениетімен, салт-дәстүрлерімен, балалар көркем әдебиетімен таныстыру арқылы ауызекі байланыстырып сөйлеу, шығарманы бірге оқу мен айтып беру, талдау, сөйлеудің дыбыстық мәдениетін қалыптастыру, белсенді сөздік қорын байыту, тілдік нормаларды, қарым-қатынас мәдениетін меңгерту міндеттерін шешеді.

**3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту.** Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту тәрбиеленушілердің қоршаған әлеммен өзара қарым-қатынас жасауына қажетті танымдық және зерттеушілік әрекеттің қарапайым дағдыларын меңгертуді қарастырады. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту сенсорлық эталондар туралы түсініктерді, қарапайым математикалық ұғымдарды; құрастыру іс-әрекеті тәсілдерін меңгеру; креативті және сыни ойлауды дамыту; азаматтық және патриотизмге баулу, ұлттық мәдениетті құрметтеуді қарастырады.

**4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту.** Тәрбиеленушілердің шығармашылық дағдыларын, ғылыми-зерттеу іс-әрекетін дамыту өнер туындыларын қабылдау мен түсіну дағдыларын қалыптастыру, қоршаған әлемді эмоционалды тану, өнер түрлері туралы түсінігін, тәрбиеленушілердің өзіндік шығармашылық іс-әрекеті үшін жағдай жасау бойынша міндеттерді қамтиды. Шығармашылық дағдыларын, зерттеушілік қабілеттерін дамыту үшін шығармашылық қиялын, эмоционалды-сезімдік саласын, дүниетанымын, ойлауын, көркем-эстетикалық талғамды дамыту, тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, ұлттық мәдениетке баулу арқылы патриотизмді тәрбиелеу үшін жағдайлар жасалады.

**5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.** Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастырудың мақсаты тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше балаларды оң әлеуметтендіру, оларды әлеуметтік-мәдени нормаларға, қоғам және мемлекет, отбасы дәстүрлеріне тарту, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру болып табылады. Әлеуметтік-эмоционалды

дағдыларды қалыптастыру қоғамның әлеуметтік және этикалық нормалары мен дәстүрлеріне, жалпы адами құндылықтарға баулу; өмірдегі жағдайларды шешу, айналадағы адамдарға құрметпен қарау, өз отбасының мүшесі екенін сезіну, эмоционалды елгезектікті, жанашырлықты қалыптастыру; тәрбиеленушінің адамгершілік қасиеттерін көрсетуге қабілеттілігі мен дайындығын дамыту бойынша міндеттерді қамтиды, моральдық нормалардың талаптарына жауап беретін іс-әрекеттерге; Отанның тарихы мен мәдениетін білу және оған құрметпен қарауды қалыптастыру, туған жер туралы түсініктерін кеңейту; еңбек түрлеріне және әртүрлі мамандық иелеріне құрметпен қарауды қалыптастыру, заттар, жанды және жансыз табиғат құбылыстары жөнінде білімдерді кеңейту, креативтік ойлауды дамыту бойынша міндеттерді қамтиды. Мектепке дейінгі жастағы тәрбиеленушілердің отбасында және мектепке дейінгі ұйымдарда өз бетінше оқу дағдылары мен әлеуметтік дағдыларын қалыптастыру өмірді қорғауға және денсаулықты нығайтуға, әлеуметтік-тұрмыстық және әлеуметтік-коммуникативтік біліктері мен дағдыларын: мәдени-гигиеналық біліктері мен дағдыларын, мінез-құлық қағидаларын дамытуға, оларды күн тәртібі мен режиміне тартуға, когнитивтік функцияларды дамытуға, отбасы мен мектепке дейінгі ұйымдарда мейірімділік, көңіл бөлу, қамқорлық және өзара көмек атмосферасын құруға, балалар іс-әрекетінің әртүрлі түрлерінде тәрбие дәстүрлерінің сабақтастығын қамтамасыз етуге, туған өлкеге, өз еліне, тарихына сүйіспеншілігін тәрбиелеуге бағытталған. Топтарда балалардың өмірін қамтамасыз етуге жағдай жасалған: қимылды ойындарға атрибуттар, спорттық құралдар, дамытушы ойындар, қуыршақ театры мен сюжеттік-рөлдік ойындардың құрал-жабдықтары бар. Әрбір топта балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес пәндік – дамытушы ортасы құрылған.

**Биылғы оқу жылында балабақша өз алдына бірқатар міндеттерді қойды:**

- Ұйымдастырылған іс-әрекетте және күнделікті өмірде ойын әрекеті арқылы баланың өзін тануға деген қызығушылығын арттыра отырып, өзін-өзі жетілдіруі мен физикалық, психикалық, рухани, әлеуметтік, шығармашылық өсуі тұрғысынан үйлесімділікке қол жеткізу, қабілеттерін ашу, адамгершілік қарым-қатынасқа тәрбиелеу;

- ата-ананың бала тәрбиелеудегі оң психологиялық көзқарасын, балаға деген жауапкершілік сезімін қалыптастыру;

- мектепке дейінгі білім беру мекемесі тәрбиешісінің кәсіби құзіреттілігін дамыту.

### Педагогтар туралы мәлімет

№ р/с	Лауазымы	Педагогтар мен тәрбиешілердің аты-жөні	Біліктілік санаты	Білімі
1	Балабақша меңгерушісі	Бергеналиева Айдана Асылбековна	-	М.Өтемісов атындағы БҚМУ-2013-2017ж "Химия" пәні мұғалімі. Батыс Қазақстан инновациялық-

				технологиялық университеті - 2023-2026ж "Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу"
2	Әдіскер	Суйешова Жазира Жангелдіқызы	Педагог-модератор	Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университеті - 2023-2026ж "Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу"
3	Тәрбиеші:Мектепалды топ «Болашақ»	Калиева Айжамал Мерекеевна	Педагог-модератор	Орал гуманитарлық - техникалық колледж-2011ж . "Мектепке дейінгі мекемедегі тәрбиеші"
		Пазыл Айгерім Боранбайқызы	Педагог-модератор	М.Өтемісов атындағы БҚМУ-2018-2021 ж "Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу"
4	Тәрбиеші:Ересек топ «Жалын»	Абрешова Алия Амирхановна	педагог-модератор	Орал гуманитарлық колледжі 2011-2014ж "Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту"
		Габдуалиева Алмагүл Байырбекқызы	-	Ж.Досмұхаметов атындағы педагогикалық колледж" 2020-2023ж "Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту"
55	Тәрбиеші:Ортаңғы топ	Тулегенова Гулжаухар	-	Ж.Досмұхаметов атындағы

	«Балапан»	Салауатовна		педагогикалық колледж" 2018-2021ж "Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту"
		Өмірбай Аяулым Қайырбекқызы	-	"Ж.Досмұхаметов атындағы жоғары педагогикалық колледжі" 2021-2025ж "Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту"

### Топтарды жас бойынша жинақтау:

Балабақшаның қуаттылығы 41 баланы құрайды.

Балалардың жас ерекшеліктеріне сай – 3 топ жұмыс істейді.

Мемлекеттік тілде оқытатын топтар саны – 3

Орыс тілде жұмыс істейтін топтар саны – 0

Оның ішінде: Ортаңғы топ - 1

Ересек топ – 1

Мектепалды топ - 1

### Тәрбиеленушілер контингенті

Балабақшада қазақ тілінде оқытатын 3 топ жұмыс істейді.

Тәрбиеленушілердің тізімдік құрамы 2024 жылдың 1 қыркүйегіне 26 баланы, 2025 жылдың 31 мамырына 41 баланы құрады.

Жас топтарының толықтырылуы біржасарлық қағидат бойынша жүзеге асырылды:

№	Топтың атауы	Жастық кезеңділік	Балалар саны
1	«Балапан»	Ортаңғы тобы	10
2	«Жалын»	Ересек тобы	10
3	«Болашақ»	Мектепалды тобы	21

### Педагогтар туралы мәлімет

Балабақшада оқу-тәрбие жұмысында 8 педагог қызмет етеді, барлығының педагогикалық білімдері бар, ҰІӨ өткізу әдістемесін біледі. Педагогикалық ұжымның құрамында келесі еңбек өтілі бар:

5 жылға дейін	5 жылдан астам	10 жылдан астам	15 жылдан астам	20 жылдан астам
3	3	2	-	-

Тәрбиешілер өздерінің кәсіби - шеберліктерін өздігінше білім алу, біліктілік жетілдіру курстары, семинарлар мен дөңгелек үстел жұмыстарына қатысу арқылы жетілдіреді.

### Педагогтардың сапалық құрамы

**Білімі бойынша:**

Педагогтар саны	жоғары	%	Мектепке дейінгі жоғары	%	Арнаулы орта	%	Мектепке дейінгі орта	%
8	3	38	3	38	5	62	4	62

**Біліктілік санаты бойынша:**

Жалпы педагог саны	Педагогтар саны									
	Басшы ұйымдастырушы	%	Педагог-зерттеуші	Педагог сарапшы	%	2 санат	Педагог модератор	%	санатсыз	%
8	-	-	-	-	-	-	4	50	4	50

Педагогикалық кадрларды дұрыс орналастыру білім деңгейі мен еңбек өтілі бойынша қарастырылады. Педагогикалық кадрлардың сұрақтары педагогикалық кеңес пен өндірістік жиналыстарда қаралады.

Педагогтардың кәсіби күзіреттілік деңгейін көтеру мақсатында, педагогикалық ұжымның жұмысына ізденіс, жаңа мазмұн енгізе отырып, оқу-тәрбие үрдісін іске асыру көзделген болатын сол мақсатта педагогтармен көптеген жұмыстар жүргізілді.

### Балалармен жүргізілген жұмыс

2024-2025 жылы балабақшаның жылдық жоспарына сәйкес қойған мақсаттар мен міндеттерге жету үшін, барлық педагог мамандармен, ұжыммен жұмыс жасалды. Балалардың қажеттілігін қанағаттандыру, өмірі мен денсаулығын нығайту үшін жыл бойы қызықты мерекелік, спорттық іс-шаралар өткізіліп отырды.

Қыркүйек айының бірі күні Білім күніне орай барлық топтарда «Балабақша - жайлы мекен» және «Менің сүйікті балабақшам» мерекелік ойын-сауық өтті. 5-қыркүйек - Қазақстан халықтарының тілдері күні мерекесіне орай «Тілім менің

тірегім» сабағы ортаңғы, ересек топтарында өтті. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру мақсатында қыркүйек айының екінші аптасында ересек топтары арасында мектеп кітапханасына саяхат тақырыбында мектеп кітапханасына саяхатқа барды. «Денсаулық күніне» орай үшінші аптада отбасылық спорттық ойын-сауық өтті, топ ата-аналары отбасымен сайысқа қатысты. Ата-аналар белсенді болды.

Қазан айының бірінші аптасында «1 қазан - Қарттар күніне» орай «Қарттарын қадірлеген ел – ардақты» ата-әжелерге арналған концерттік бағдарлама өткізілді. Қонаққа балабақшаға келетін балалардың ата-әжелері шақыртылып, сый-құрмет жасалынды, дастархан жайылып, балалардың өнерлерін тамашалады. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру мақсатында қазан айының бірінші аптасында 25-қазан Республика күніне орай «Менің Қазақстаным» ертеңгілігі ортаңғы, ересек топтары арасында өтті. 25-қазан Республика күніне орай барлық топтарда «Мен Отаныммен мақтанамын!» ертеңгілігі өтті.

Ересек топтары арасында және екінші аптада барлық топтарда «Тәуелсіздік күні» тәрбие сағаттары өтті. Соынмен қатар, жаңа жылдық мерекелерге орай залды безендіріліп, атрибуттар дайындалды. «Қош келдің, жаңа жыл» жаңа жылдық ертеңгіліктер барлық топтарда Барлық топ тәрбиешілері, ата-аналар қатысуымен жүргізілді. Балабақшадағы қауіпсіздік тақырыбы аясында төртінші аптада ересек топ балаларымен ««Егер адасып қалсам, не істеу керек?» қауіпсіздік іс-әрекеттері жүргізілді.

Наурыз айының бірінші аптасында «Бұртұтас тәрбие» бағдарламасы 1-наурыз Алғыс айту күніне орай «Ізгіліктің бір ізі – алғыс» тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының және педагогтердің қатысуымен челлендж өтті. Барлық топтарда аналар мерекесіне орай «Ана біздің гүліміз» ертеңгіліктері ұйымдастырылды. Үшінші аптада барлық топтармен барлық топ тәрбиешілері, ата-аналар қатысуымен «АРМЫСЫҢ, ӨЗ НАУРЫЗ» ертеңгіліктері өтті. Мамыр айының бірінші аптасында экологиялық тәрбие бағыты бойынша «Саяхат үшін», «Сиқырлы қағаз», «Достық бояулар» тақырыптары тәжірибелік іс-әрекеттер барлық топта өткізілді.

## Педагогтер және тәрбиеленушілердің жетістіктері

№	Байқау атауы	Жетістігі	Жетекшісі
1	Республикалық «Мерекелі, берекелі – Алтын күз!» қолөнер байқауы	I дәрежелі диплом	М.С.Ниязова
2	«Бақытты отбасы» республикалық байқауының қалалық кезеңі	«Өнегелі отбасы» аталымы	А.Калиева
3	«Бояулар құпиясы: ғажайып қыс» республикалық байқауы	I дәрежелі диплом	Н.Кисметова
4	«Мен зерттеушімі» танымдық-зерттеушілік республикалық байқауының қалалық кезеңі	Алғыс хат	М.Ниязова

5	«Бала тілі-бал» қалалық байқау	Алғыс хат	А.Б.Пазыл
6	«Бояулар құпиясы: ғарыш әлемі» конкурсы	I дәрежелі диплом	А.Б.Пазыл

Барлық педагогикалық кеңестер дәстүрлен тыс әдіс-тәсілдер арқылы ұйымдастырылды. Әдістемелік сағаттарда педагогтермен шеберлік сағаттар мен тренингтер өткізіліп отырды. Әр педагогикалық кеңеске педагогтер бөлініп, әр педагог өз тақырыптары бойынша шеберлік сағаттар және іс-тәжірибелерімен бөлісті.

**Тұжырым:** 2024-2025 оқу жылы балабақшамызда ұлттық құндылықтарды насихаттаумен қатар жасанды интеллектті меңгерулері бойынша жыл бойы жұмыстар жасалынды.

Балалармен өткізілген барлық жұмыс жоспар бойынша жүйелі түрде өткізілді. Баланың қабілеті мен талантын дамытуға, өз-өзін дамытуына жағдай жасалды. Барлық құжаттар тігілді, жылдық жоспар бойынша жоспарлы іс-шаралар өткізілді. Әр балаға жеке көңіл бөлінді. дамытуға керектігі: дамытушы орта, жұмыстың тиімді түрлері мен әдістері, балалардың қабілеттерін ашуға жағдай жасай, дамытушы орталықтарды толықтыру мақсатымыз толықтай орындалды деп айта аламыз.

## 2. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру бөлімі

### 2.1. 2025-2026 оқу жылында біліктілік жетілдіру курстарынан өтетін педагогтар тізімі

№	Педагогтың Т.А.Ә.	Лауазымы	Соңғы курс мерзімі
1	Пазыл Айгерім Боранбайқызы	Тәрбиеші	01.06.2026 жыл
2	Габдуалиева Алмагүл Байырбекқызы	Тәрбиеші	23.01.2026 жыл
3	Өмірбай Аяулым Қайырбекқызы	Тәрбиеші	20.03.2026 жыл
4	Тулегенова Гулжаухар Салауатовна	Тәрбиеші	20.03.2026 жыл
5	Абдрешова Алия Амирхановна	Тәрбиеші	24.10.2024 жыл
6	Калиева Айжамал Мерекеевна	Тәрбиеші	05.04.2024 жыл

### 2.2. Аттестаттауға дайындық және аттестаттау.

№	Жұмыс мазмұны	Күтілетін нәтиже	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4	5

<b>Ұйымдастырушылық саты</b>				
1	Өтініштерді қабылдау. Аттестаттау ережелерімен танысу	Журналда тіркеу	Қыркүйек	Әдіскер
2	АК құрамын іріктеу, міндеттерді бөлу.	АК құру туралы бұйрық	Қыркүйек	Балабақша әкімшілігі
3	АК қызметін жоспарлау.	АК жұмыс жоспары, аттестаттаудың жеке графигі	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
4	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтарға арналған ақпарат рәсімдеу.	Стенд, жылжымалы папкалар, буклеттер	Қазан	Хатшы
5	Нормативтік құқықтық құжаттарға байланысты кеңес беру-әңгімелесу.	Тесттер	Қыркүйек	АК, аттестатталушы педагогтар
6	Аттестатталушы педагогтарға арналған кеңестер, жеке педагогикалық қызметті талдау.	«Педагог портфолиосын» жасау	Жыл бойында	АК, аттестатталушы педагогтар
<b>Аттестаттауды жүргізу және талдау</b>				
1	Сараптамалық топтың жұмысы.	Аттестатталушы педагогтардың практикалық қызметін бағалау	1 жыл ішінде	Сараптамалық топ
2	Аттестатталатын педагогтардың шығармашылық есебі.	Авторлық жұмыс	Наурыз	АК
3	АК отырыстары.	Аттестаттау нәтижелері бойынша қорытынды	Наурыз	АК
4	Қалалық АК-ға	Өтініш, аттестаттау парағы, хаттаманың	Наурыз	Хатшы, АК

	құжаттар тапсыру.	үзінді-көшірмесі, қолдаухат (құжаттарды рәсімдеу)		
--	-------------------	---	--	--

### Аттестацияға қатысатын педагогтармен өткізілетін жұмыс жоспары.

<b>Жүргізілетін жұмыс</b>	
<b>I кезең</b>	<b>Ұйымдастыру</b> 1. Өтініш-аттестацияға қатысушының негіздемесі. 2. Педагогикалық іс-әрекетіне өздігінен талдау 3. Нормативті-құқылық құжаттарды меңгеру 4. Сауалнама 5. Жеке педагогикалық ізденіс бағдарламасы бойынша жұмыс жоспарын бекіту.
<b>II кезең</b>	<b>Аттестацияға қатысатын педагогтармен жұмыс жасау.</b> 1. Жылдық перспективтік жоспарын тексеру 2. Күнтізбелік жоспарын тексеру 3. Ата-аналармен жұмыстар өткізген жоспарын тексеру 4. Күн тәртібінің бөлімдеріне қатысу, балалармен жұмыс жасау анализі. 5. Ашық шараларын өткізу. 6. Тәрбиешілердің әдістемелік ұжымына қатысуы (жұмыс тәжірибесінен хабарлама) 7. Семинарларға қатысуы 8. Шығармашылық микротоптарына қатысуы 9. Педкеңестерге қатысуы 10. Нәтижелерді бақылауы. Диагностика
<b>III кезең</b>	<b>Аттестация</b> 1. Нормативтік-құқылық құжаттары бойынша аттестацияға қатысушы педагогтармен әңгімелесу. 2. Аттестацияға қатысатын педагогтардың шығармашылық есебі. 3. Аттестация

### 2.3. Балабақша қызметкерлерінің біліктілігін арттыру іс-шаралары

№	Іс-шаралары	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	БАҚ өкілдері және әлемдік жаңалықтар мен танысу	Ай сайын	Тәрбиешілер	
2	Тәрбиешілерге арналған стендке, жаңа мектепке дейінгі тәрбие әдістемелерінен материалдар жасақтау	Қыркүйек	Әдіскер	

3	Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашалық есебі	Мамыр	Меңгеруші тәрбиешілер	
4	«Ұстаз Ұлттық платформасы» арқылы «Педагог бейіні» цифрлық модулінде кәсіби қызметтің нәтижелерін жинақтау.	Ақпан	Меңгеруші, әдіскер тәрбиешілер	

### 3. Педагогикалық-ұйымдастырушылық-жұмыс

#### 3.1. Педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу

**Мақсаты:** Тәрбие-оқыту процессінің деңгейін көтеру үшін ұжымның жұмысын белсендету, практикада педагогикалық ғылыми жетістіктер мен озық тәжірибені қолдану, балаларды сауықтыру, тәрбиелеу, оқыту және дамытуда педагогтардың жаңа пікірлерімен толықтыру.

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
I	<p><b>№1 педагогикалық кеңес</b>  <b>«2025–2026 оқу жылындағы балабақшаның тәрбие-білім беру жұмысының басым бағыттары»</b></p> <p>Мақсаты:  «Жаңа оқу жылында тәрбие мен оқыту үдерісін тиімді ұйымдастыру»</p> <p>1. «Білім келешегі: адал азамат – кәсіби маман»  2. 2025–2026 оқу жылына арналған құжаттарды талқылау және бекіту:  - Жылдық мақсаттар мен міндеттерді нақтылау  - Оқу жоспары бекіту  - Ұйымдастырылған оқу қызметтерінің үлестірілу кестесін талдау  - Перспективалық жоспарларды жүйелеу  - Топтардағы күн тәртібін нақтылау</p> <p>3. Педагогикалық тренинг:  <i>«Мектепке дейінгі ұйым педагогының кәсіби дамуы: бүгінгі сұраныс»</i></p>	Қыркүйек	Меңгеруші, Әдіскер, педагогтер
II	<p><b>№2 Педагогикалық кеңес:</b>  <b>«Ойын арқылы тіл дамыту – баланың таным көкжиегін кеңейтудің негізі»</b></p> <p>Мақсаты:</p>	Желтоқсан	Меңгеруші, Әдіскер, педагогтер

	<p>Балалардың сөздік қорын, сөйлеу мәдениетін дамытуда ойын түрлерінің тиімді әдіс-тәсілдерін қарастыру.</p> <p>Міндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Қатынас саласы бойынша жұмыс сапасын талдау;</li> <li>- Тәрбиешілердің іс-тәжірибесін талдау арқылы әдістемелік қолдау көрсету;</li> <li>- Сөйлеуді дамытуға бағытталған ойындармен таныстыру.</li> </ul> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баяндамалар</li> <li>2. Мониторинг нәтижелері</li> <li>3. Тәжірибе алмасу (тәрбиешілер сөзі)</li> <li>4. Қорытынды, шешімдер</li> </ol>		
III	<p><b>№3 педагогикалық кеңес тақырыбы:</b>  <b>«Балабақша мен әлеуметтік серіктестер (ата-ана, мектеп) арасындағы ынтымақтастық: баланың ортаға бейімделуін қолдау»</b></p> <p>Мақсаты:  Балабақша мен отбасы, мектеп арасындағы өзара іс-қимылды күшейту арқылы баланың әлеуметке бейімделуіне, әлеуметті-педагогикалық қолдау көрсетуге жағдай жасау.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. №2 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдердің орындалу есебі</li> <li>2. «Әкелер мектебі» жобасы – отбасы рөлін нығайтудың бір жолы</li> <li>3. «Мектеп жасына дейінгі балаларда құқықтық сауаттылықты қалыптастыру»</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol>	Ақпан	Меңгеруші, Әдіскер, педагогтер
IV	<p><b>№4 Педагогикалық кеңес тақырыбы:</b>  <b>«Баланың жан-жақты дамуына бағытталған дамытушы орта құру – сапалы тәрбиенің кепілі»</b></p> <p>Мақсаты:  Тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сай дамытушы ортаны тиімді ұйымдастыру жолдарын қарастыру.</p> <p>Міндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дамытушы ортаның талаптарға сай ұйымдастырылуын саралау;</li> <li>- Тәрбиешілердің шығармашылық әлеуетін арттыру;</li> </ul>	Сәуір	Меңгеруші, Әдіскер, педагогтер

	<p>- Баланың еркін дамуына жағдай жасау жолдарын көрсету.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баяндамалар (Дене, Таным, Шығармашылық бағыттары бойынша)</li> <li>2. Фото/видео таныстырылым</li> <li>3. Ашық ой – пікір алмасу</li> <li>4. Шешім қабылдау</li> </ol>		
V	<p><b>№5 педагогикалық кеңес тақырыбы:</b> <b>«Нәтиже мен тәжірибе – дамуға бастар жол»</b></p> <p>Мақсаты: МДМ-дегі барлық іс-әрекеттердің нәтижесін және әр педагогтың жеке жұмысын қорытындылау, тәрбие-білім беру үдерісін талдау.</p> <p>Өткізу түрі: Педагогикалық идеялар жәрмеңкесі</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. №4 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдердің орындалуы</li> <li>3. Педагогтардың жыл бойы атқарған жұмыстары бойынша есеп, тәрбиешілердің жұмыстарының есебі</li> <li>4. 2025–2026 оқу жылының мамыр айындағы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуы бойынша сараптама (диагностика)</li> <li>5. Аттестациядан өтуге өтініш қабылдау</li> <li>6. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту</li> </ol> <p>Қорытынды-тренинг: <i>«Өсу мен өзгеріс жолында»</i></p>	Мамыр	Меңгеруші, Әдіскер, педагогтер

### 3.2. Заттық-кеңістік дамытушы ортаны ұйымдастыру.

№	Дамытушы ортаны ұйымдастыру жұмысының бағыттары	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топтарда заттық-кеңістік дамытушы ортаны кезең-кезеңімен толықтыру	үнемі	Әдіскер, топ тәрбиешілері
2	Арнайы кабинеттердің білім беру әлеуетін арттыру бағытындағы жұмыстар	үнемі	Әдіскер, топ тәрбиешілері
3	Дәліздер мен ортақ кеңістіктерді тиімді жабдықтау	үнемі	Әдіскер, топ тәрбиешілері
4	Эксперименттік іс-әрекеттер үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету	үнемі	Әдіскер, топ тәрбиешілері

5	Сыртқы және ішкі ойын алаңдарын жетілдіру, қауіпсіздігін қамтамасыз ету	үнемі	Әдіскер, топ тәрбиешілері
---	---	-------	---------------------------

### 3.3. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша іс-шаралар жоспары

<b>Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары үшін</b>				
<b>Күнделікті атқарылатын іс-шара</b>				
<b>№</b>	<b>Іс шаралар атауы</b>	<b>Аяқталу нысаны</b>	<b>Жауапты орындаушылар</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>
1	«Ұлттық ойын - ұлт қазынасы» - мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу	Ұйымдастырылған іс-әрекет, дербес іс-әрекет, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, қазақ тілінің педагогі, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
2	«Өнегелі 15 минут» - балалардың ересектермен еркін қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі	Күнделікті
3	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» - табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық, эксперименталдық іс-әрекеті Ата-аналарға арналған жадынамалар, нұсқаулықтар, парақшалар	Мектепке дейінгі ұйымның, мектепалды сыныптың педагогтері, ата-аналар	Күнделікті  Жыл бойы
4	«Күй күмбірі» - балалардың бойында музыканы тыңдауға қызығушылықтарын,	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған	тәрбиешілер, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес

	<p>музыканы эмоционады қабылдауды, түсінуді, қадірлей білуді қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, шығармашылық дағдыларды қалыптастыру қабылдау барысында және үнемі күй қою, шығармашылық зерттеу іс әрекет дағдыларын дамыту, музыканы тыңдауға қызығушылықты қалыптастыру, музыканы эмоционалды көңіл- күймен қабылдау, ұлттық мәдениетті түсінуге, құрметтеуге, қызығушылығын арттыру</p>	, шығармашылық, дербес іс-әрекеті		
<b>Апта сайын</b>				
1	<p>«Менің Қазақстаным» - мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктерде ересек және мектепалды топтардың/мектепалд ы сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының Әнұранын орындауы</p>	Ертеңгіліктер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасын а сәйкес
2	<p>«Апта дәйексөздері» - ақпараттық стендтерде, Led- экрандарда, коридордағы теледидарларда</p>	Дәйексөздерді ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, коридордағы теледидарларда	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері	Жыл бойы

	орналастыру, мнemo кестелерде ойнату	орналастыру		
3	«Қауіпсіздік ережелері» - жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы өмірлік қауіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған іс-әрекеті Дидактикалық, сюжетті-рөлді ойындар, әңгімелесу, көркем шығармалар оқу	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасын а сәйкес

3.4. Семинарлар, практикумдар, консультациялар, шеберлік сыныптары және басқа да әдістемелік жұмыс түрлері

№	Мерзімі	Семинар тақырыбы	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1.	Қыркүйек	Мерекелік іс шараны жоспарлаудағы тиімді әдіс тәсілдер	Семинар-практикум	Әдіскер, Тәрбиешілер
2.	Желтоқсан	«Жасанды интеллект көмегімен мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылығын дамыту»	кеңес.	педагогтар, тәрбиешілер
3.	Мамыр	«Құндылыққа негізделген тәрбие: ұлттық дәстүр және замануи әдіс»	Қалалық семинар	Әдіскер, педагогтар, тәрбиешілер

3.5. Жас мамандармен жұмыс

### «ЖАС ПЕДАГОГ МЕКТЕБІ» ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: жас педагогтардың кәсіби өсуіне жағдай жасау арқылы тәрбие-білім беру үдерісінің сапасын арттыру.

Күні (Жауапты)	Мазмұны
Қыркүйек (меңгеруші, әдіскер)	<b>№ 1 отырыс.</b> Ұйымдастырушылық. 1. Жұмыс жоспарын бекіту. 2. Қатысушылардың тізімдерін қалыптастыру. 3. «Жас педагог мектебінің» қатысушы педагогтарының сұраныстарын зерделеу» сауалнамасы.

	4. Сауалнама нәтижелері бойынша жоспарға өзгерістер енгізу		
Консультациялық пункт	Тәрбиешінің құжаттамасын МТО МЖМБС сәйкес рәсімдеу	Педагог тәлімгерлер	Жыл бойы
Қараша (тәлімгерлер)	<b>№ 2 отырыс</b> 1. «Өз бетімен білім алу - педагогтың кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі ретінде» дөңгелек үстел 2. Пікірсайыс		
Консультациялық пункт	Педагогтардың өзін-өзі тәрбиелеу бойынша қызметі, бір-біріне қатысуы	Педагог-тәлімгерлер	Жыл бойы
Қаңтар (әдіскер, тәлімгерлер)	<b>№ 3 отырыс</b> 1. «Мектеп жасына дейінгі балаларды қоршаған әлеммен таныстырудың әдістері мен тәсілдері» бойынша тәжірибе алмасу. 2. Дидактикалық ойындар. 3. Еңбек. 4. Қорытындылар, пікірталас		
Наурыз (әдіскер)	<b>№ 4 отырыс</b> 1. «Таңертеңнен кешке дейін» күні бойы әр түрлі іс-шараларды жоспарлау» тақырыбында дөңгелек үстел. 2. Циклограмманы жоспарлау. 3. Тәрбиешіге жадынама. 4. Қорытындылар		
Консультациялық пункт	«Ата-аналармен байланысты қалай табу керек?» консультациялық пункттің отырысына қатысу	Педагог-тәлімгерлер	Жыл бойы
Мамыр	<b>№ 5 отырыс</b> 1. «Жас тәрбиешілер мектебі» жұмысының қорытындысы: «Кәсіби өзін-өзі жетілдіру». 2. Жас педагогтардың «Мен және менің тәрбиеленушілерім» презентациялары, педагогикалық қызметтегі жетістіктері		

### Болжамды нәтижелер

- Білім беру қызметін тұтынушылардың заманауи сұраныстарына жауап бере алатын педагогикалық кадрлар қалыптастырылады.
- Жас педагог үшін өзін-өзі тәрбиелеу бойынша өзіндік жұмыс олардың білімдерін толықтыруға және нақтылауға, балалармен жұмыс барысында туындайтын жағдайларды терең және егжей-тегжейлі талдауға мүмкіндік береді.

- Жас педагог педагогикалық білімін үнемі толықтырып отыру қажеттілігін қалыптастырады, ойлау икемділігін, тәрбие-білім беру үдерісін үлгілей және болжай білуін қалыптастырады, шығармашылық әлеуетін ашады.
- Үздіксіз өз бетінше білім алу, кәсіби құзыреттілігін ұдайы арттыру қажеттігін түсіне отырып, шығармашыл, психологиялық сауатты педагогикалық ұжым қалыптасады.
- Өртүрлі деңгейдегі педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысуға ниет білдіруші педагогтардың үлесі артады.

### 3.6. Ашық есік күні

**Міндеті:** Ұйымдастырылған іс әрекетін меңгеруге, біліктілік пен дағдыларды игеруге алған білімді тәжірибеде қолдану.

#### № 2 педагогикалық кеңеске ашық көріністер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Кіріктіріліп ұйымдастырылған іс-әрекет.	қараша	Мектепалды топтарының тәрбиешілері
2	Кіріктірген ұйымдастырылған іс-әрекеттер	қараша	Ортаңғы топ тәрбиешілері
3	Кіріктіріліп ұйымдастырылған іс-әрекет.	қазан	Барлық топтар дене шынықтыру нұсқаушылары
4	Ұйымдастырылған іс-әрекет	қазан	Логопед мұғалімдері

#### № 3 педагогикалық кеңеске ашық көріністер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Менің отбасым» «Әкелер мектебі» шебер қолдар	қаңтар	Барлық топ тәрбиешілері
2	«Игі істер күндері» «Аналар мектебі»	қаңтар 2-3 апта	Орта, ересек, мектепалды топ тәрбиешілері
3	Кіріктіріліп ұйымдастырылған іс-әрекет.	қаңтар 2-3 апта	ересек топ тәрбиешілері

#### № 4 педагогикалық кеңеске ашық көріністер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Кіріктіріліп ұйымдастырылған іс-әрекет.	сәуір	Ортаңғы топ
2	Кіріктірген ұйымдастырылған іс-әрекеттер	наурыз	Ересек топ
3	Кіріктіріліп ұйымдастырылған іс-әрекет.	сәуір	Мектепалды тобы
4	Ұйымдастырылған іс-әрекет	сәуір	ортаңғы тобы
5	Кіріктіріліп ұйымдастырылған іс-әрекет.	сәуір	мектепалды тобы
6	Кіріктірген ұйымдастырылған іс-әрекеттер	сәуір	ортаңғы тобы
7	Кіріктіріліп ұйымдастырылған	сәуір	Ересектер тобы

	іс-әрекет.		
8	Ұйымдастырылған іс-әрекет	сәуір	ересектер тобы
9	Кіріктіріліп ұйымдастырылған іс-әрекет.	сәуір	ортаңғы тобы

### 3.7. Қамқоршылық кеңесті дайындау және өткізу

#### Мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесінің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар
<b>1. Ұйымдастыру жұмысы</b>			
1.1	<p><b>Қамқоршылық кеңестің №1 жалпы жиналысы</b></p> <p>1. «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355-бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы № 56-бұйрығымен бекітілген, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібімен танысу. Қамқоршылық кеңестің алдыңғы оқу жылы үшін есебі.</p> <p>2. Қамқоршылық кеңестің құрамын қалыптастыру.</p> <p>3. Қамқоршылық кеңестің 2025 – 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>4. Ерікті жарналар қаражатын пайдалану бағыттары мен тәртібін айқындау.</p> <p>5. Мектепке дейінгі ұйымды 2025– 2026 оқу жылының қысқы кезеңіндегі жұмысқа дайындау туралы.</p>	Қазан	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері

1.2	<p><b>Қамқоршылық кеңестің №2 жалпы жиналысы</b></p> <p>1. МДҰ дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында Мектепке дейінгі ұйымның 2025– 2026 оқу жылына арналған Даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспарымен танысу.</p> <p>2. Балалармен бірге жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау, ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3. Тиімді тамақтануды ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау.</p> <p>4. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау.</p>	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
1.3	<p><b>Қамқоршылық кеңестің №3 жалпы жиналысы</b></p> <p>1. Наурызнаманы мерекелеуге дайындық, ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>2. МДҰ ғимаратын абаттандыру жұмыстарын және аумағын көгалдандыруды ұйымдастыру. Көгалдандыру бойынша еріктілер жұмысын ұйымдастыру, «Жасыл табиғат» челленджіне қатысу.</p> <p>3. Мектеп жасына дейінгі балалар және ата-аналармен бірге «Эко-десант» ұйымдастыру.</p> <p>4. МДҰ-да «Кітап оқуды» ұйымдастыру және өткізу, топтарда кітап бұрыштарын жабдықтау.</p>	Наурыз	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
1.4	<p><b>Қамқоршылық кеңестің №4 жалпы жиналысы</b></p> <p>1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және келісу.</p> <p>2. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңестің қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау.</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігінің немесе облыстың (аудандық/қалалық) Білім басқармасына Қамқоршылық кеңес мектепке дейінгі ұйымның жұмысынан анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу.</p>	Мамыр	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері

### 3.8. Әдістемелік кабинеттің жұмысын ұйымдастыру

**Міндеті:** Мектепке дейінгі шағын орталығындағы іс әрекеттерді мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуын стандарт талаптарына сай жүзеге асыру

Жұмыс мазмұны, бағыты	Мерзімі	Жауапты
<b>Педагогикалық процесті жабдықтау, ұйымдастыру</b>		
Жаңа стандарт талаптарына сай, бағдарламаны негізге ала отырып перспективтік жоспар құру	қыркүйек	әдіскер, тәрбиешілер
Балаларға ертегі айтуды, жаттауға арналған поэтикалық материалды, балалар жазушылары мен иллюстраторларының шығармашылығы бойынша тақырыптық материалдарды айтуға үйрететін материалды толықтыру.	Қараша	Әдіскер
Білім беру бағдарламаларын орындау үшін қажетті оқу жабдықтарымен, оқу-әдістемелік құралдармен жасақталуы;	қыркүйек	Әдіскер
Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру курстарына жоспарды бекіту-курстардан өту – аудандық деңгейдегі семинарларға, МҰ-ға қатысу	қыркүйек	Әдіскер
Жалпы педагогтардың сандық және сапалық құрамын анықтау( саты бойынша)	қыркүйек	Әдіскер
«Тәрбие-білім беру жұмысын жоспарлаудың жаңа түрлері» атты кеңес	қыркүйек	Әдіскер
2025-2026 оқу жылына балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуындағы жетістіктерін бағалау индикаторын жасау	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
Жаңа оқу жылына оқу жұмыс жоспарын, апталық оқу іс әрекет жүктемесінің кестесін құру	тамыз	Әдіскер
Әдіскер бұрышын толықтыру, жаңарту	оқу жылы барысында	Әдіскер
Оқу құралдарын, көрнекіліктерді толықтыру	оқу жылы барысында	менгеруші, Әдіскер, тәрбиешілер
Әдістемелік жаңалықтармен танысу	оқу жылы барысында	менгеруші, Әдіскер
Балабақшада өткізілген іс шаралар туралы қалалық білім беру бөліміне есеп беру	тоқсан сайын	Әдіскер
Айлық жоспардың орындалуына менгеруші жанындағы кеңесте есеп беру	ай сайын	Әдіскер
Көрнекі құралдардың картотекасын тақырып бойынша толықтыру: «Адамгершілік-патриоттық тәрбие. Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша материалдарды жүйелеу және жаңарту	Желтоқсан	Әдіскер

Тамыз конференциясына дайындық	шілде	меңгеруші, Әдіскер
Тәрбиешілердің құжаттарын тексеру	тоқсан сайын	меңгеруші, Әдіскер
Балалардың күнделікті өмірін ұйымдастыру циклограммасы мен ұйымдастырылған іс- әрекетін жоспарларын тексеру	апта сайын	Әдіскер, тәрбиешілер
Ертеңгіліктердің өтілуіне талдау	кестеге сәйкес	меңгеруші, Әдіскер
Экскурсияны ұйымдастыру - мектепке - мұражайға - алаңға - аудандық кітапханаға - дүкендерге	кестеге сәйкес	меңгеруші, Әдіскер
Педагогтар арасындағы сайыс: «Үздік балабақша педагогы – 2025 жыл» байқауы «Жыл тәрбиешісі – 2025 жыл» байқауы	сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтар
Тәрбиешілердің жұмыстарын, конспектілерін газет журналдарға басылымдарға жіберу		меңгеруші, Әдіскер
Балалардың салған суреттерін дәлізге ілу	тақырыпқа байланыст ы	Әдіскер

## Әдістемелік кеңестер

### Мақсаты:

- Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру.
- Оқу-тәрбие процесін жақсарту, инновациялық технологияларды енгізу.
- Балабақшадағы білім беру үдерісінің сапасын арттыру.

### Міндеттері:

- Педагогтардың біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.
- Жаңа педагогикалық технологияларды зерделеу және енгізу.
- Оқу-тәрбие жұмысының әдістері мен мазмұнын жетілдіру.

Іс-шара	Орындалу мерзімі	Аяқталу нысаны	Жауапты
<b>Педагогтардың әдістемелік кеңесінің отырысы</b>			
<b>№ 1 отырыс.</b>  1. Әдістемелік кеңестің оқу жылындағы міндеттерін талқылау, жұмыс жоспарын бекіту. 2. Педагогтардың жеке	Қыркүйек	Хаттама	ӘК басшысы, әдістемелік кеңес мүшелері

<p>қажеттіліктері мен қиындықтарын зерттеу нысандарын жоспарлау.</p> <p>3. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын зерделеу.</p> <p>4. Нормативтік құжаттаманы ресімдеу.</p> <p>5. Инновациялық қызмет, кәсіби өзін-өзі жетілдіру мәселелері бойынша педагогтармен жұмыс нысандарын қарастыру.</p> <p>6. Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруде балалардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне бастапқы мониторингтің қорытындылары.</p>			
<p><b>№ 2 отырыс.</b></p> <p>1. Балалардың Типтік оқу бағдарламасын меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуін аралық бақылау нәтижелері.</p> <p>2. Балалардың мектепке дайындығының қорытындылары.</p> <p>3. Әдістемелік өнімдерді әзірлеу.</p> <p>4. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша педагогикалық қызметкерлердің жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету.</p> <p>5. Инновациялық қызметтің барысы мен нәтижелерін талдау, үйлестіру.</p> <p>6. МДҰ-да өткізілген іс-шаралардың тиімділігін санаттар бойынша талдау: балалармен жұмыс, ата-аналармен жұмыс, педагогтармен жұмыс.</p> <p>7. Біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру</p>	Қаңтар	Хаттама	ӘК басшысы, әдістемелік кеңес мүшелері
<p><b>№ 3 отырыс.</b></p> <p>1. Индикаторлар негізінде балалардың дағдысы мен білігін дамытудың қорытынды мониторингінің көрсеткіштері.</p> <p>2. Кезекті оқу жылындағы ӘК жұмысын талдау.</p> <p>3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары мен бастауыш мектептердің жұмыс тәжірибесінде STEM-білім</p>	Мамыр	Хаттама	ӘК басшысы, әдістемелік кеңес мүшелері

<p>беруді енгізу модельдері» тақырыбы бойынша инновациялық алаңның тиімділігін талдау.</p> <p>4. Туындаған проблемалар мен қиындықтарды анықтау.</p> <p>5. Жаңа жолдар мен оларды шешу жолдарын іздеу.</p> <p>6. Кезекті оқу жылындағы педагогтардың кәсіби қызметінің қорытындысын шығару.</p> <p>7. Кезекті оқу жылындағы аттестаттаудан өту қорытындыларын шығару</p>			
--	--	--	--

### 3.9. Конкурстар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Тілім менің тірегім» атты мәнерлеп оқу сайысы	қыркүйек	Барлық топ тәрбиешілері
2	Мәнерлеп оқу сайысы «Тәуелсіз елім – Қазақстан»	қазан	Ересек және мектепалды топ тәрбиешілері
3	Ұлттық ойындар жарысы «Ханталапай шақырады»	қараша	Барлық топ тәрбиешілері
5	«Наурыз шуағы» балалар сурет байқауы	наурыз	Әдіскер, топ тәрбиешілері
6	«Жылдың үздік тәрбиешісі» марапаттау рәсімі	мамыр	Әдіскер, топ тәрбиешілері

### 3.10. Көрмелер

Көрме атауы	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар
«Жомарт күз» – сурет және табиғи материалдар көрмесі	қыркүйек	Барлық топтар
«Қысқы ертегі әлемі» – әртүрлі бұйымнан жасалған мүсіндер көрмесі	қаңтар	Барлық топтар
«Наурыз нақыштары» – сурет және табиғи материалдар көрмесі	наурыз	Барлық топтар
«Күн нұры – өмір шуағы» – сурет көрмесі	мамыр	Барлық топтар

### 3.11. Экскурсиялар

№	Экскурсия атауы	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар
1	«Болашақ білім ордасымен танысу» (мектепке саяхат)	қыркүйек	меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер

2	«Денсаулық мекені» (спорттық стадионға сапар)	желтоқсан	меңгеруші, тәрбиешілер	әдіскер,
3	«Киіз үй жабдықтары»	наурыз	меңгеруші, тәрбиешілер	әдіскер,
5	«Ертегі әлеміне саяхат» (куыршақ театры)	сәуір	меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілері	топ
6	«Мектепке қадам» (мектепке қайта бару)	мамыр	меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілері	топ

### 3.12. Спорттық іс-шаралар жоспары.

**Мақсаты:** Балалардың денсаулықтарын сақтау мен нығайту, дененің барлық мүшелерін дамыту үшін жағдайын жасау, салауатты өмір салтына қызығушылық тәрбиелеу.

#### Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

Салауатты өмірсалты-баланың денсаулығы мен әл-ауқатын сақтаудың маңызды факторларының бірі, ол өмір сүру сапасын анықтайды, ал мектепке дейінгі жас-адамның жеке басы қалыптасатын маңызды кезең

#### Сауықтыру іс – шаралары

Іс шара түрлері	Топтар	Кезендері
Далада танғы қабылдау; ауа арқылы шынықтыру; күн арқылы шынықтыру.	ортаңғы, ересектер	күнделікті
Бет, қол, мойынды жуу; қолды шынтаққа дейін ысқылау және кептіру; аяққа суды себелеп құю	ортаңғы, ересектер	күнделікті
Тыныс алу ойын-жаттығулары; аутотренинг; кедір-бұдыр тақтай үстімен жүру; массаж; нүкте массажы; физиоёмдеу: тубус-кварц, соллюкс. Мұрын мен тамақтың ингаляциясын жасау	ортаңғы, ересектер	күнделікті
Маусымдық алдын алу: полидәрумендер, шөп шайы, оксолин мазы.	ортаңғы, ересектер	күнделікті

- Денсаулық күндері (ДК)	тоқсан сайын
- Дене тәрбиесі сауық-кештері (ДТС)	барлық жас топтарында айына 1 рет
- Дене тәрбиесі мерекелері (ДТМ)	ересек және мектепалды топтарында жылына 2 рет

<b>Жыл мезгілі</b>	<b>Айлар</b>	<b>топтар</b>	<b>Денсаулық күндері тоқсан сайын</b>	<b>Дене тәрбиесі сауық-кештері барлық жас топтарында айына 1 рет</b>	<b>Дене тәрбиесі мерекелері (ересек және мектепалды топтарында )</b>
<b>Күз</b>	Қыркүйек			«Мен спортты сүйемін!» эстафеталық жарыс.	
	Қазан		«Біз болашақ-спортшылар»	«Спорт біздің досымыз» эстафеталық сайыс.	
	Қараша			«Денсаулығы сәбидің - денсаулығы әр үйдің»	«Денсаулықты шыңдаймыз, ата-ананы тыңдаймыз!» музыкалық-спорттық шара.
<b>Қыс</b>	Желтоқсан			«Тәуелсіздік ел тірегі!» ұлттық ойындар. Эстафеталық жарыс.	
	Қаңтар		Шынықсаң шымыр боласын	«Алақай қыс келді!» қысқы ойын түрлерінен эстафеталық жарыс	
	Ақпан			«Көңілді старт» эстафеталық ойын.	
<b>Көктем</b>	Наурыз			«Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз!» аналар мейрамына арналған спорттық шара.	

	Сәуір		Дені саудың тәні сау	«Денсаулық мол байлық!» денсаулық күніне арналған спорттық шаралар.	
	Мамыр			«Толағай»	«Спорт әлемінде» топ аралық спорттық шара.

### 3.13. Мерекелік сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру жоспары

#### Мақсаты:

1. Білімді рухани-өнегелі және дене саулығы жетілген баланың жеке тұлғасын қалыптасыру.
2. Балалардың күнделікті өмірін қызықты істермен, мерекелермен толықтыру.
3. Әр баланы мазмұнды әрекетке қамту, баланың қызығушылығы мен өмірлік белсенділігіне себепкер болу.

Ай	Қызмет түрі	Тақырыбы	Жауаптылар
<b>Қыркүйек</b>	Мереке	«Балабақшам – мейірім мекенім»	даярлық топ, ересек топ тәрбиешілері
	Мәнерлеп оқу	«Туған тілім – қазынам»	Ортаңғы, ересек, мектепалды топтары
<b>Қазан</b>	Мәнерлеп оқу	«Отан – ортақ шаңырақ»	Барлық топ тәрбиешілері
	Мерекелік ертеңгілік	«Елімнің айбыны – менің мақтанышым» (25-қазан Республика күні)	барлық топ тәрбиешілері, ата-аналар
<b>Қараша</b>	Жолда жүру ережесі	«Жүріс-тұрыс мәдениеті – қауіпсіздік кепілі»	тәрбиешілер
<b>Желтоқсан</b>	Тәрбие сағаты	«Тәуелсіздік – мәңгілік елдің тұғыры»	барлық топтар
	Дайындық	«Қысқы ғажайыпқа дайындық»	тәрбиешілер
	Жаңа жылдық ертеңгілік	«Қар патшалығының сыйы»	барлық топ тәрбиешілері, ата-аналар
<b>Қаңтар</b>	Музыкалық мереке	«Ақ ұлпа аясында» көңілді би алаңы	барлық топ тәрбиешілері
<b>Ақпан</b>	Дайындық	«Аруларға арнау» (8	Тәрбиешілер

		Наурыз мерекесіне дайындық)	
<b>Наурыз</b>	Мерекелік ертеңгілік	«Ана – өмірдің шуағы»	барлық топ тәрбиешілері, ата-аналар
	Дайындық	«Наурыз – береке бастауы» мерекесіне дайындық	барлық топ тәрбиешілері
	Мерекелік ертеңгілік	«Наурыз шаттығы»	барлық топ тәрбиешілері, ата-аналар
<b>Сәуір</b>	Дайындық	«Достық пен бірлік мерекесіне дайындық» (1 мамыр)	барлық топ тәрбиешілері
	Мерекелік іс-шара	«Достық мекені – Қазақстан»	барлық топ тәрбиешілері
<b>Мамыр</b>	Дайындық	«Жігіт сұлтаны» байқауына дайындық	тәрбиешілер
	Ұландар сайысы	«Ерлік пен батылдық жолында»	ересек және мектепалды топ тәрбиеленушілері
	Дайындық	«Балабақшамен қоштасу» мерекесіне дайындық	тәрбиешілер
	Ертеңгілік	«Сау бол, балабақша!» мектепалды топ тәрбиеленушілерінің қатысуымен	Мектепалды топтары, мата-аналар

3.14. Қауіпсіздікті қамтамасыз етуге бағытталған балалар әрекеті түрлерінің тақырыптық жоспары

*(ересек топтарда жүргізу үшін)*

№ р/с	Тақырыптар	4 жастағы балалар үшін	Уақыты	5 жастағы балалар үшін	Уақыты
1	«Балабақшадағы қауіпсіз мінез-құлық ережелері»	1. Дәретхана мен жатын бөлмедегі мінез-құлық ережелері	Қыркүйек	1. Ұйымдастырылған іс-әрекеттердегі мінез-құлық ережелері	Қыркүйек
2	«ТЖ кезіндегі әрекеттер: мектепке дейінгі жас»	2. Жедел қызмет телефондары	Қазан	2. Жедел қызметтің телефон нөмірлері, қауіпсіз терезелер	Қазан

3	«Қауіпсіз серуен»	3. Серуендеуге арналған аумақ, ондағы қауіпті және қауіпсіз орындар, рұқсат етілген шекаралар	Қараша	3. Қыс мезгілінде серуендеу ережелері	Қараша
4	«Егер адасып қалсам, не істеу керек?»	4. Көмекші-ескерту: іздеу немесе тұру керек пе?	Желтоқсан	4.Сенімді ересектер: кімнен көмек сұрауға болады?	Желтоқсан
5	«Қауіпсіз қала»	5. Үйдің мекенжайы мен ата-аналардың телефон нөмірлерін үйрету	Қаңтар	5. Қауіпсіз кіреберіс және лифт	Қаңтар
6	«Айналадағы әлем: бұл керемет жануарлар!»	6. Үйдегі және ауладағы жануарлардың айырмашылығы	Ақпан	6. Жануарлармен қарым-қатынаста қауіпсіздікті сақтау	Ақпан
7	«Мен және бөгде ересек адам»	7.Сенімділік шеңберлері, ересектердің ережесі: егер бейтаныс адам есікті қақса, не істеу керек?	Наурыз	7. Қылмыскердің келбеті қандай? Талдау және қорытынды жасау	Наурыз
8	«Тамақтану әдебі» (қауіпсіз тамақтану дағдылары)	8. Қауіпсіз тамақтану ережелері, гаджеттерді қарап отырып, тамақтануға бола ма?	Сәуір	8. Азық-түдіктер-аллергендер. Қауіпсіз ас (Өзінді жағымсыз реакциялардан қалай қорғауға болады?)	Сәуір
9	«Қауіпсіз үй. Үйде жалғыз қалғанда»	9. Үйдегі қауіпті заттар	Мамыр	9. Электр құралдарымен, розеткалармен, қуаттау құрылғыларымен жұмыс істеу ережесі	Мамыр
10	«Табиғаттағы қауіпсіздік»	10. Табиғаттағы қауіпті нысандар	Жазғы сауықтыру кезеңінде	10. Табиғаттағы мінез-құлық ережелер	Жазғы сауықтыру кезеңінде

### 3.15. БАЛАБАҚША МЕН МЕКТЕПТИҢ САБАҚТАСТЫҒЫ МӘСЕЛЕЛЕРІН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ІС-ШАРАЛАР БАҒЫТЫ

Мақсаты: әлеуметтік даму мәселелерін шешуде ата-аналар мен тәрбиешілердің белсенділігі мен жауапкершілігін арттыру арқылы баланың әлеуметтік даму ортасын байыту; балабақшаның білім беру кеңістігіне әлеуметтік дамудың әлеуетті субъектілерін тарту; ата-аналардың құзыреттілік деңгейін арттыру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектепке саяхат. Мектеппен танысу (сыныптар, акт залы, спортзал, кітапхана)	Қыркүйек	Басшы, әдіскер, педагогтар, педагог-психолог
2	Мектепалды топ тәрбиеленушілерінің ашық оқу қызметтерін көрсету	Қазан	Тәрбиеші, МАД педагогтары
3	Психологтың «Мектепке психологиялық дайындық» тренингі	Желтоқсан	Педагог-психолог
4	«Болашақ оқушы» танымдық апталығы	Ақпан	Тәрбиешілер, педагогтар
5	Мектепке даярлық мониторингінің қорытындысы	Наурыз	Тәрбиеші, педагог-психолог
6	Жалпы ата-аналар жиналысы	Мамыр	Басшы, әдіскер, педагогтар, педагог-психолог

#### Балабақша және мектеп сабақтастығы

**Мақсаты:** Мектептен балабақшаға қойылатын талаптар бірлігін анықтау, педагогтар мен балалардың өзара ықпалы. Балалардың мектепке оқуға деген құштарлығын оятып, қызығушылықтарын қалыптастыру.

№	Өтілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Білім күні» ертеңгілік	қыркүйек	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер.
2.	Өзара сабаққа қатысу (видео материал)	оқу жыл бойы	Бастауыш сынып мұғалімі, МАД топ тәрбиешілері.
3.	Балаларды мектеппен таныстыру (мектеп ауласына саяхат)	желтоқсан	Бастауыш сынып мұғалімі, МАД топ тәрбиешілері.
4.	Ата-аналарға кеңес: «Баланы мектепке қалай дайындау керек?»	қаңтар	МАД топ тәрбиешілері

5.	Сурет көрмесін ұйымдастыру м.а.д топ балалары арасында: «Менің балабақшам – менің мектебім!»	ақпан	Бастауыш сынып мұғалімі, МАД топ тәрбиешілері.
6.	Сауалнама «Балаңыз мектепке дайын ба?»	наурыз	Педагог-психолог
8.	Ертеңгілік «Қош бол, балабақшам!»	мамыр	Тәрбиешілер.
9.	Ата - аналар жиналысы «Баланың оқуға деген ыңтасын ояту»	мамыр	Бастауыш сынып мұғалімі, әдіскер, МАД топ тәрбиешілері.

#### 4. Әлеуметпен жұмыс:

4.1. Ата-аналармен жұмыс жасаудың жылдық жоспары.

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беруде ата-аналардың педагогикалық құзыреттіліктерін жоғарылату, баланың жан-жақты дамуы үшін ата-аталар мен балабақшаның өзара әрекетін белсендендіру, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарылату.

#### «Аманат» жеке балабақшасының 2025 - 2026 оқу жылындағы ата – анамен жұмыс жоспары

№	Әрекет түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Баланың қауіпсіздік паспортын, отбасылық паспорттарды, ата-аналар туралы мәліметтерді ресімдеу 2. МДҰ әлеуметтік паспортын жасау 3. Жалпы ата-аналар жиналысын және топтық жиналыстар өткізу 4. Ата-аналар комитеті жұмысының жоспарын жасау 5. Ата-аналармен шарт жасасу	қыркүйек	Топ тәрбиешілері  Топ тәрбиешілері  Топ тәрбиешілері  Меңгеруші
2	1. «Табиғат сыйлары» жәрмеңкесіне	Қазан-	Топ тәрбиешілері

	<p>қатысу</p> <p>2. «Балаларды тәрбиелеудегі этикеттің рөлі» тақырыбында ата - аналармен кездесу</p> <p>3. Отбасылық альбомдар</p> <p>4. «Күзде қонақта» фотокөрмесі (күзгі мерекелер парақшасы бойынша)</p>	қараша	Топ тәрбиешілері, Топ тәрбиешілері
3	<p>1. Ата-аналардың жаңажылдық ертеңгіліктерге қатысуы</p> <p>2. «Балабақшадағы денсаулық және дене тәрбиесі» консультациясы</p>	Желтоқсан-қаңтар	Топ тәрбиешілері, Медициналық қызметкер
4	<p>1. Ата-аналармен байқаулар, конкурстар, мерекелік ертеңгіліктер</p> <p>2. «Балабақшаның жұмысы туралы сіздің пікіріңіз» ата-аналардан сауалнама алу</p>	Наурыз-сәуір	Топ тәрбиешілері Әдіскер
5	<p>1. «Бір жыл ішінде сіздермен не істей алдық?» атты жалпы және топтық ата-аналар жиналыстары</p> <p>2. Мектепалды топтарындағы бітіру кештерін дайындауға және өткізуге ата-аналардың қатысуы</p> <p>3. Ата-аналар комитетінің отырысы</p>	мамыр	Меңгеруші  Мектепалды топтарының тәрбиешілері

**2025- 2026 оқу жылындағы  
«Аманат» жеке балабақшасының  
ата – аналар комитетінің жоспары**

№	Орындалатын жұмыстар	Аяқтау нысаны	Жауапты	Мерзімі
1	Ата-аналар комитетінің 2025- 2026 оқу жылына құрамын сайлау, жылдық	жоспар	балабақша әкімшілігі	қыркүйек

	жұмысының жоспарын бекіту.			
3	Барлық топтар бойынша ата – аналар комитетін сайлау, жұмыс жоспарын жасау	анықтама	топ тәрбиешілері	қыркүйек
5	Ата-аналар комитетінің отырысы	хаттама	балабақша әкімшілігі, топ тәрбиешілері, ата-аналар комитеті	тоқсан сайын
6	Балабақшада өтілетін іс-шаралармен уақытында хабардар болып отыру	ақпарат	балабақша әкімшілігі, топ тәрбиешілері, ата-аналар комитеті	жыл бойы
7	Жаңа жыл мерекесін ұйымдастыру бірлескен жұмыстар	ақпарат	топ тәрбиешілері, ата-аналар	желтоқсан
8	Балабақшадағы тамақтың сапасын бақылау	анықтама	ата - аналар комитеті	ай сайын
9	Наурыз мерекесін ұйымдастыру бірлескен жұмыстар	анықтама	балабақша әкімшілігі, топ тәрбиешілері, ата-аналар комитеті	наурыз
10	Ата – аналарды тәрбиелік шараларға қатыстыру .	анықтама	ата-аналар комитеті	жыл бойы

#### 4.2 Әжелер, әкелер, аналар мектебі жоспары

**Қазақстан Республикасының заңнамасына, Мемлекет басшысының және Үкіметтің тапсырмаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған жаңартылған тұжырымдамасының негізгі ережелеріне, білім беру саласының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесінде 2025-2026 оқу жылының**  
**ӘЖЕЛЕР, ӘКЕЛЕР ЖӘНЕ АНАЛАР МЕКТЕБІ ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты адам
1	«Алтын күз – шығармашылық шуағы» сурет және қолөнер көрмесі	Көрме	Қыркүйек 2025 жыл	Әдіскер, топ тәрбиешілері
2	«Қарттарға құрмет – ұрпаққа өнеге» мерекелік концерт және естелік бұрышы	Концерттік бағдарлама	Қазан 2025 жыл	Әдіскер, тәрбиешілер
3	«Отбасым-бақытым» ата-ана	Ашық оқу іс	Қараша	Тәрбиешілер

	және бала қатысуымен	әрекеті	2025 жыл	
4	«Ашық есік – ашық жүрек» ата-аналарға арналған балабақша таныстыру туры	Ашық көрсетілім, экскурсия	Ақпан 2026 жыл	Әдіскер, тәрбиешілер
5	«Дәстүр – ұрпаққа аманат» – Наурыз мерекесіне арналған салт-дәстүр көріністері	Театрландырылған қойылым	Наурыз 2026 жыл	Тәрбиешілер
6	«Әке-отбасының тірегі»	Мерекелік шара	мамыр 2026 жыл	Тәрбиешілер

### 4.3 ҚОҒАМДЫҚ ЖӘНЕ ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру, педагогикалық ұжымның алдында тұрған міндеттерді бірлесіп шешуге үйрену.

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
<b>Ғылыми-әдістемелік бағыт</b>			
1.1	Үйлестіру кеңесінің отырысы	Тоқсанына бір рет	Меңгеруші
1.2	Консультациялық пункттің жұмыс жоспарын құру және бекіту	Қыркүйектің 1-ші аптасы	Меңгеруші, әдіскер
1.3	Жобаларды іске асырудың жүйелі мониторингін қамтамасыз ету	Жыл бойы	Әдіскер
1.4	Ата-аналармен өзара әрекеттесу бойынша педагогикалық ұжымның қызметін әдістемелік қамтамасыз ету	Жыл бойы	Әдіскер
1.5	Жоба жағдайында ата-аналар қауымдастығымен жұмыс істеудің инновациялық технологияларын енгізу	Жыл бойы	Әдіскер
1.6	Педагогтарды ата-аналармен жұмыс істеуде кәсібилігін арттыруға ынталандыру, БАҚ-та жұмыс тәжірибесін тарату, конкурстық қозғалысқа, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер
<b>Диагностикалық-аналитикалық бағыт</b>			
2.1	Маркетингтік зерттеулер	Педагог жоспары бойынша	Топ педагогтары
2.2	Бейімделу кезеңінде ата-аналарға сауалнама жүргізу	Маусым–тамыз	Тәрбиешілер
2.3	Ата-аналар мен педагогтардың бірлескен жұмыс нәтижелеріне қанағаттанушылығын анықтау мақсатында сауалнама жүргізу	Жыл бойы	Әдіскер

<b>Профилактикалық бағыт</b>			
3.1	Отбасылық қолайсыздықтың алдын алу бойынша жұмыс, әлеуметтік қауіпті жағдайға ұшыраған отбасыларды және отбасылық қолайсыздықтың бастапқы кезеңдерінде «тәуекел топтарын» анықтау	Жыл бойы	Топ педагогтары
3.2	МДҰ-ға ұзақ уақыт бармаған балаларды анықтау, оларды МДҰ-ға қайтару бойынша шаралар қабылдау	Жыл бойы	Топ педагогтары
3.3	Ата-ана жауапкершілігін тәрбиелеу, отбасылық құндылықтарды насихаттау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	Педагог жоспары бойынша	Топ педагогтары
<b>Консультациялық-ағартушылық, дамытушылық бағыт</b>			
<b>Ата-аналармен жұмыс нысандары:</b>			
4.1	«Меңгеруші сағаты»	Сейсенбі 16:30-17:30	Басшы
4.2	«Әдіскер сағаты»	Дүйсенбі 15:00-16:00	Әдіскер
4.3	Пән педагогтарымен жеке консультациялар	Бейсенбі 14:00-15:00	Пән педагогтары
4.4	«Сұрақтар мен жауаптар кеші» сұрауы бойынша кеңес беру	Тұрақты	Үйлестіру кеңесі, педагогикалық ұжым
4.5	Ашық есік күні	Ұйымның жылдық жоспарына сәйкес	Шығармашылық топ
4.6	«Шеберлер» бірлескен шығармашылық конкурстары	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз	
4.7	Жалпы бақшалық ата-аналар жиналыстары	Жоспарға сәйкес	Топ педагогтары
4.8	Оқу жылының қорытындысы бойынша конкурстар өткізу («Ең белсенді ата-ана»); ең белсенді ата-аналарға алғыс хаттарды рәсімдеу	Мамыр	МКҚК басшысы
<b>Топтар деңгейінде ата-аналар қауымдастығымен жұмыс нысандары</b>			
4.9	Ата-аналармен жеке әңгімелесу (сұраныстар бойынша)	Жыл бойы	Топ педагогтары
4.10	Баланың дамуына, оның тыныс-тіршілігін қамтамасыз етуге арналған жағдайларды анықтау мақсатында үйге бару	Педагог жоспары бойынша	Топ педагогтары
4.11	Ата-аналарды жеке тапсырмаларды орындауға қосу	Жыл бойы	Топ педагогтары
4.12	Ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңеспен өзара іс-қимыл жасау	Жыл бойы	Топ жетекшісі, педагогтары
4.13	Мамандармен топтық	Сұраныс	Топ педагогтары

	консультацияларды ұйымдастыру	бойынша	
4.14	Ата-аналар жиналыстары	Педагог жоспары бойынша	Топ педагогтары
4.15	Отбасы күні, Аналар күні, Әкелер күні	Жыл бойы	Топ педагогтары

## 5. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс

*2026 жылғы 29 мамыр №4 педагогтер кеңесі шешімімен*

### Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспары

#### Мақсаты:

Балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, олардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту; толыққанды демалуына, сондай-ақ физикалық, коммуникативтік, әлеуметтік және шығармашылық дамуына жағдай жасау.

#### Міндеттері:

1. Балалардың денсаулығын сақтау, ауру мен жарақаттың алдын алу шараларын ұйымдастыру, санитариялық қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз ету, дәрумендендірілген тамақтану, қолайлы ауа-жылу режимі мен сумен қамтамасыз ету жүйесін ұйымдастыру.
2. Баланың денсаулығын нығайтуға, қозғалыс белсенділігі мен физикалық дамуына, салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар кешенін іске асыру.
3. Балалардың ойын арқылы өздерін еркін көрсетуіне, қарым-қатынас жасауына және әлеуметтенуіне мүмкіндік беретін дамытушы орта құру.
4. Балалардың эмоционалдық әл-ауқатын қолдау, ойын, қарым-қатынас және қоршаған ортаны танып-білу барысында эмпатияны, зерттеушілік және шығармашылық қабілеттерін дамыту.
5. Ата-аналарды педагогикалық және санитариялық-ағартушылық жұмысқа тарту, жазғы кезеңде балаларды тәрбиелеу мен сауықтырудың тиімді әдістерін меңгеруге жәрдемдесу.

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<b>I кезең: Ұйымдастырушылық - ақпараттық</b>		
<b>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</b>		

Педагогикалық кеңесте жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ бұйрығы): - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; - МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және шектеулерді сақтау туралы; - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - алғашқы жедел көмек көрсету.	Мамыр Маусым	Меңгеруші, әдіскер Медицина қызметкері (Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады)
Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі	Мамыр Маусым	әдіскер, тәрбиешілер
Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публицистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру.	Мамыр	әдіскер
Веранданың, учаскенің, аллеяның, құмсалғыш	Мамыр	Шаруашылық

жарамдылығын және тиісті санитарлық жай-күйін қамтамасыз ету		меңгеруші
Ғимаратқа ағымдағы жөндеу жүргізу	Маусым	Шаруашылық меңгеруші
<b>II кезең. Әкімшілік – басқару бақылау</b>		
<p>Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары</p> <p>1) ауланы дайындау: -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- құм әкелу;</li> <li>- жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу;</li> <li>- ойын алаңдарын дайындау;</li> <li>- жаздық шатырларды тазалау, әрлеу.</li> </ul> <p>2) спорт алаңдарын дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.);</li> </ul> <p>3) бассейнді дайында (бар болған жағдайда)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- қауіпсіздікті тексеру.</li> </ul>	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
Күн тәртібінің, тамақтанудың орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>Назарға алынған бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту);</li> <li>- күн тәртібін сақтау;</li> <li>- жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту;</li> <li>- жаңа оқу жылына дайындық.</li> </ul>	Маусым-Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
<p>Жедел бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау;</li> <li>- тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы;</li> <li>- күн режимі;</li> <li>- белгіленген іс-шаралардың өткізілуі;</li> <li>- құжаттарды жүргізу;</li> <li>- алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы;</li> <li>- қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.</li> </ul>	Маусым-Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
Балалар киімінің ауа райы жағдайларына сәйкестігін бақылауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Медбике

Жазғы уақытта балалардың тиісті гигиеналық күтімін қамтамасыз ету	Тұрақты	Әдіскер, Топ тәрбиешілер
Токсикоинфекцияның алдын алу: ас блогының жұмысын бақылау; қызметкерлермен және ата-аналармен санитариялық-ағарту жұмысы	Тұрақты	Медбике
Жарақаттанудың алдын алу: учаскелердің серуендеуге жарамдылығын бақылау; ойын материалын пайдалануды және жай-күйін бақылау	Тұрақты	Меңгеруші Медбике. Шаруашылық меңгеруші
Ішек инфекцияларының алдын алу: жеке гигиенаны сақтау; қайнаған суды пайдалану; ас блогының жұмысын бақылау	Тұрақты	медицина қызметкері
Шынықтыру шаралары: учаскеде балаларды қабылдау; учаскеде таңертеңгі гимнастика; таза ауада дене шынықтыру іс-әрекеттері спорттық ойын-сауық және мерекелер; ауа ваннасы; құм бетінде жалаң аяқ жүру; терезені ашып ұйықтау; су процедуралары	Жоспар бойынша	Әдіскер, Топ тәрбиешілері
Жазғы сауықтыру кезеңіндегі тамақтануды талдау	Айына бір рет	Меңгеруші, медбике, әдіскер
Жазғы сауықтыру кезеңіндегі дене салмағының артуын талдау	Тамыз	медицина қызметкері
Жазғы сауықтыру кезеңінде сырқаттанушылықты талдау	Тамыз	медицина қызметкері
<b>III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру</b>		
- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру шараларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқау беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б); - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен балаларды дамыту талаптарына сәйкестігін бақылап, жетілдіріп отыру.	Маусым- Шілде	Әдіскер, медицина қызметкері
Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі».	Жазғы сауықтыру	Әдіскер, тәрбиешілер

<p>Семинар – практикум:</p> <p>1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері».</p> <p>2. «Бейімделу кезеңін ұйымдастырудың әдістері мен нысандары».</p>	кезеңі бойы	
<p>Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымның сайтында «Ата –аналарға арналған консультациялық пункт » бөлімінде</p> <p>1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- буклеттер;</li> <li>- жаднамалар;</li> <li>- нұсқаулықтар;</li> <li>- инфографикалық ақпараттық парақшалар; кітапшалар;</li> <li>- электрондық ақпарат көздеріне сілтеме.</li> </ul> <p>2. Санитарлық бюллетендер шығару:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ішек жұқпасы»;</li> <li>- «Кене энцефалиті»;</li> <li>- «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»;</li> <li>- «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».</li> </ul>	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері
<p>Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек көрсету, кеңес беру</p>	Жаз бойы	Әдіскер
<p><b>IV. Балалармен жұмыс</b></p>		
<p>«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру;</li> <li>- өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту;</li> <li>- денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру;</li> <li>- бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.);</li> <li>- балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.);</li> <li>- бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.);</li> <li>- педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына</li> </ul>	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер

көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру (модель 24 т.); - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту (модель 27 т.).		
<b>V. Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары</b>		
Дағдыларды кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер
- таза ауадағы дене шынықтыру; - таңертеңгі жаттығу; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	Мамыр айының соңында	Медициналық қызметкер
- Спорттық ойындар, жарыс сипатындағы ойындар; - Қимыл белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. - спорттық мерекелер мен ойын-сауықтар; - Мерекелер мен ойын-сауықтарды өткізу.	Жоспар бойынша	МДҰ меңгерушісі, тәрбиешілер
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; - суға шомылу, сумен шайыну, аяқты шаю; - массаж жолдарымен жаяу жүру, өзінемассаж жасау; - ауа ванналары; - терезені ашып қойып ұйықтау; -ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су ішу режимі; - тыныс алу жаттығулары.	Күн сайын	Тәрбиешілер
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдын алу; - дене сымбатының бұзылуының алдын алу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.	Күн сайын	тәрбиешілер
Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Күн сайын	Медицина қызметкері
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Күн сайын	тәрбиешілер
Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Күн сайын	Медицина қызметкері, бас аспаз
<b>Ата-аналармен жұмыс</b>		

<p>- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу;  - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу;  - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта);  - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (модель 48-51 т.).</p>	<p>Мамыр, маусым, шілде</p>	<p>Әдіскер, тәрбиешілер</p>
<b>Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау</b>		
<p>Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу</p>	<p>Тамыз</p>	<p>Тәрбиешілер</p>
<p>Жазғы сауықтыру шараларының соңында ата-аналармен кері байланыс өткізу</p>	<p>Тамыз</p>	<p>Тәрбиешілер</p>
<p>Балалардың денсаулығына мониторинг жүргізу</p>	<p>Тамыз</p>	<p>Тәрбиешілер, медицина қызметкері</p>
<p>Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау</p>	<p>Тамыз</p>	<p>Меңгеруші, әдіскер</p>

### 7. Бақылау және басшы

Мектепке дейінгі мекеменің қызметіне ішкі бақылауды ұйымдастыру

#### Міндеттер:

1. Қызығушылық, сенім және бірлескен шығармашылық атмосферасын құру: педагог – бала, жетекші - педагог.
2. Қызметкерлердің ішкі еңбек ережелерін сақтауы.
3. Жеке және бірлескен жұмыс арқылы МДҰ бөлабақша тәрбиешілерінің оқу қызметінің бірлігін қамтамасыз ету.
4. МДҰ балабақшаның тәжірибесіне жұмыстың жаңа, озық, жеке әдістері мен тәсілдерін енгізу.
5. Мектепке дейінгі құжаттаманың жай-күйі мен жүргізілуіне бақылау жүйесін жетілдіру.

№	Бақылау мазмұны	Айлар												Жауапты	Ақпараттың шығуы
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>Шұғыл бақылау</b>															
1	Ішкі тәртіп ережелерінің орындалуы	*				*				*					Меңгеруші



4	Физикалық қасиеттерді дамыту бойынша ҰІӨ талдау		*					*				әдіскер	ПК
5	Коммуникативтік дағдыларды дамыту бойынша ҰІӨ талдау			*				*				әдіскер	ПК
6	Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту саласы бойынша ҰІӨ талдау		*					*				әдіскер	ПК
7	Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту бойынша ҰІӨ талдау					*		*				әдіскер	ПК
8	Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру ҰІӨ талдау					*		*				әдіскер	ПК
<b>Салыстырмалы бақылау</b>													
1	Барлық топтардағы Ата-аналарға арналған ашық есік күнінің өтілуі			*				*				Меңгеруші әдіскер	
2	Балалардың мектепке дайындығы /тест, сауалнамалар/									*		Әдіскер, мектепалды топ тәрб.	
<b>Қорытынды бақылау</b>													
1	Бағдарламаның орындалу қорытындылары							*	*			Меңгеруші, әдіскер	
2	Мемлекеттік стандарттың орындалуы							*	*			Меңгеруші, әдіскер	
3	Педагогтардың білім беру-тәрбиелеу жұмысының қорытындылары							*				Меңгеруші, әдіскер	

**Шартты белгілер:**

- ӘК-әкімшілік кеңес;
- МГД-мәдени-гигиеналық дағдылар;
- ЖЖ-жалпы жиналыс;
- ӨҚ-өрт қауіпсіздігі;
- ПК-педагогикалық кеңес;
- ӨҚТ-өрт қауіпсіздігі техникасы;
- Ұіә-ұйымдастырылған іс әрекет

**1.****2. Әкімшілік жұмыс. Ұйымдастырушылықты қамтамасыз ету.**

Мектепке дейінгі ұйымының материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыс жоспары.

**ӘКІМШІЛІК ЖӘНЕ ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫСТАР**

<b>№</b>	<b>Іс-шаралар</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	<b><u>I. Қаржы-экономикалық қызмет:</u></b> Бағдарламаға сәйкес жас ерекшелігіне, денсаулық деңгейіне қарай топтарды жинақтау	тамыз, қыркүйек	меңгеруші
2	Келісім-шарт бойынша жұмыстар: - қызметкерлермен; - ата-аналармен	Жыл бойы	меңгеруші
3	Балалар контингенті мен ғимараттық санақ жұмыстары бойынша бұйрықтар әзірлеу	Ай сайын	меңгеруші
4	Мамандармен жұмыс: Жеке құрам бойынша бұйрықтар шығару; педагогикалық мамандардың жеке істерін тіркеу; еңбек кітапшаларының қозғалысын тіркеу; еңбек демалысының кестесін құру; еңбек кітапшаларын толтыру	үнемі	меңгеруші
5	Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар шығару	үнемі	әкімшілік
6	Басқа ұйымдардан келген бұйрықтар мен өкімдермен жұмыс жасау	Алғаннан кейін	меңгеруші
7	<b><u>II. Ұйымдастыру қызметі:</u></b> Функционалдық міндеттеріне сәйкес еңбек регламенттерін қалыптастыру	қыркүйек	меңгеруші
8	Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	қыркүйек	Меңгеруші,
9	Актілер құру: -балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы; -жертөлелер мен шатырлардың жағдайын тексерістен өткізу; -ғимаратты техникалық тексерістен өткізу	қыркүйек	Меңгеруші
10	Жоспарларды бекіту: -Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар	Қыркүйек	меңгеруші

	шеңберінде өрт қауіпсіздігі, алғашқы медициналық көмек көрсету туралы қызметкерлерді оқыту; -балаларды өрт қауіпсіздік ережелерімен таныстыра отырып, жол үстіндегі жарақаттар туралы және олардың алдын алу жөнінде жұмыстар жүргізу.		Әдіскер
11	Ішкі еңбек тәртібінің жүргізілуін бақылау	үнемі	меңгеруші
12	Нормативтік құжаттардың орындалуы, нұсқаулықтардың жүргізілуін ұйымдастыру жұмыстары: а) балалардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігін қорғау; б) қызметкерлер жағдайы мен гигиеналық рижімдердің СанПин 2.4.1.2660-10 талаптарына сай болуы; в) Өрт қауіпсіздігі ережелері; г) еңбекті қорғау бойынша жұмыстар: нормативтік базаны толықтыру; жаңа лауазымдық нұсқаулықты құру бойынша жұмыстар; қызметкерлердің әрбір санатына еңбекті қорғау жөніндегі жұмыстар жүргізу;	Жыл бойы  тамыз  Жыл бойы	меңгеруші  Медбике Әдіскер
13	д) балалар мен қызметкерлердің өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін жүргізілетін жұмыс жүйесі: еңбекті қорғау жөніндегі брифингтер (ОТ), техникалық қауіпсіздік (ТҚ), өрт қауіпсіздігі (өк); шұғыл сигналдар мен азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар жөніндегі нұсқаулық; террористік шабуыл жөніндегі актлер мен ғимаратта қауіпті жағдайлар туындаған кезеңде ғимараттан шығу туралы нұсқаулық Лаңкестік шабуылдар мен төтенше жағдайлар кезінде не істеу керек жөнінде тренингтер	Жылына 2 рет	меңгеруші  медбике Әдіскер
14	Техника қауіпсіздігі туралы лауазымдық нұсқаулық құрастыру	Қажеттілігі не қарай	меңгеруші
15	Әкімшілік қызметті қорытындылау Әкімшілік сағат Дәрігермен кездесу	-апта сайын (дүйсенбі) - тоқсанына 1рет	меңгеруші
16	Эвакуациялау жоспарын түзету және бекіту	Жылына 3 рет	Меңгеруші
17	Тағайындаулар: - еңбекті қорғау бойынша жауапты; - қызметтік ғимаратқа жауапты;	Қыркүйек	Меңгеруші

	- қауіпсіздікті қамтамасыз етуге жауапты.		
18	Еңбекті қорғау жұмыстары бойынша жоспар құру және оқу жылы бойындағы тәрбиеленушілер құқығының сақталуы мен балабақшаның әлеуметтік құжатын құру.	Қыркүйек	Әдіскер
19	Өрт кезінде эвакуациялау үшін практикалық жұмыс жоспарын жүргізу.	Жылына 3 рет	Меңгеруші
20	Жазғы кезеңдегі балабақша жұмысын ұйымдастыру (жоспар)	мамыр	Әдіскер
21	Марапаттаулар бойынша жұмыстар ұйымдастыру	Жыл бойы	Меңгеруші Әдіскер
22	НОБД базасын толтыру	Есеп тапсыру кезеңінде	Меңгеруші Әдіскер

## 8.МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖҰМЫС. Балабақшадағы 2025-2026 оқу жылына сауықтыру іс- шаралар жоспары

**Мақсаты:** балаларды сауықтыру және дамыту, физикалық және психикалық жайлылықты қамтамасыз ету, мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру, салауатты өмір салты жайлы алғашқы түсініктерін қалыптастыру

№	Жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
<b>1. Ұйымдастыру жұмыстары</b>			
1	Жаңа оқу жылына «Денсаулық» бұрыштарын жаңалау	қыркүйек	медбикелер
2	«Карантин және шектеу іс-шаралары аралығында санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы»	қыркүйек	медбикелер
3	Таңертеңгілік фильтрдың сапалы орындалуы (дене қызуын өлшеу,ғимараттың кіреберісінде қолды,сырты аяқ-киімнің астын зарарсыздандыру,аяқ киімді ауыстыру)	қыркүйек	медбикелер
4	Қызметкерлердің дәрігерлік бақылаудан өтулеріне бақылау жасап отыру	әр уақытта	медбикелер
5	Балалардың жеке бас тазалығының сақтауын қадағалау	жыл бойына	медбикелер тәрбиешілер
6	Барлық топта жас ерекшеліктеріне күн тәртібінің орындалуы	жыл бойы	медбикелер тәрбиешілер
7	Тәрбиешілердің фильтрді өткізуге жауапкершілігін арттыру, ауырып қалған балаларды дер кезінде анықтап отыру	жыл бойына	медбикелер тәрбиешілер
8	Шынығу мерекелері, сергіту сәті, дене тәрбиесіне, соның ішінде тыныс алу гимнастикасының бөліктері	әр уақытта	медбикелер

	және де сауықтыру ойындарына бақылау жасау		
9	Балалардың тамағына бақылау жасау , ас мәзірін құру, тамақтану үлгісінің энергиялық құндылығын және негізгі қоректік заттардың құрамын есептеу (ақуыздар, майлар, көмірсулар)	әр уақытта	емдәм медбикесі
10	Дезинфекциялық құралдармен жуғыш құралдарын сақтаулары мен қолдануларына бақылау жасау	әр уақытта	медбикелер
11	Балаларға және жұмыскерлерге алғашқы медициналық көмек көрсету	әр уақытта	медбикелер
12	Бала денсаулығын қадағалау бойынша бақылауды күшейту	үнемі	медбикелер
13	Мектепке дейінгі мекеменің санитарлық жағдайын бақылау	үнемі	медбикелер
14	Құжаттармен жұмыс	үнемі	медбикелер
15	Мектепке дейінгі мекеменің қызметкерлерімен, ата аналарымен санитарлық білім беру бойынша кеңес (жеке және ұжымдық түрде әңгімелесу, ұсыныстар беру)	тоқсанына бір рет	медбикелер
16	Таза ауадағы серуен мен қозғалыс белсенділігін, таза ауадағы дене шынықтыру, тыныс алу жаттығуларын ұйымдастыруды қадағалау	әр уақытта	медбикелер
17	Жылына бір рет маман дәрігерлердің балалардың тереңдетіп тексеріп, оларды жылына есепке алу	жылына 1 рет	медбикелер
18	Туберкулезге қарсы тәуекел топ балаларын тексеріп отыру	жыл бойы	медбикелер
19	«Д» есебінде тұрған балаларды өз уақытысында тексеріп отыру	жыл бойына	медбикелер
20	Антропометрия жасау, талдау жасау	қазан мамыр	медбикелер
21	Күндізгі ұйқыдан кейінгі ауа, су ваннасы, денсаулық жолымен жалаң аяқ жүру, дене жаттығулары кезінде тұрақтылықтың бұзылуы мен жалпақтабандықтың алдын алу, сабақ уақытында көзге арналған жаттығулар	жыл бойы	медбикелер тәрбиешілер
22	Фтизиопедиатрдың тағайындауы бойынша ХПІ	көрсеткіш бойынша	медбикелер
23	Топтар мен залдарды желдету және кварцтауды , балабақша бойынша тазалықты қадағалау	жыл бойына	медбикелер
24	Үшінші тағамды С витаминизациялау	күн сайын	медбике, емдәм медбикесі
25	Фитотерапия-шөп тұнбаларымен тамақтарын шаю, фитоцидтер-пияз және сарымсақ, оксолин жақпасы	қараша-наурыз	медбикелер
26	Балалардың балабақшаға кіруіне байланысты ата-аналармен нұсқау жүргізу	қыркүйек	медбикелер
27	Кез келген сұрақтар бойынша ата-аналар үшін кеңес	күн сайын	медбикелер

28	Топтарда жеке бас гигиенасы, қолды дұрыстап жуу жөнінде дәрістер өткізу	әр уақытта	медбикелер
29	Тәрбиешілермен, тәрбиеші көмекшілерімен санитарлық мөлшер мен дезтәртіптерді сақтау жайлы сабақтар жүргізу	әр уақытта	медбикелер
30	Тұмаудың алдын алу жөнінде сабақ өткізу	қараша-ақпан	медбикелер
31	Тәрбиешілердің жоспарына енгізілген тыныс алу гимнастикасы, нүкте массаждары мен сауықтыру ойындары	үнемі	медбикелер
32	Топтың тазалығы, ойыншық жуу шынығу процедурасы, санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуы	үнемі	тәрбиешілер медбикелер
33	«Тұмау және оның алдын алу» дәріс беру	қараша, желтоқсан	медбикелер
34	«Жедел ішек инфекция» тақырыбы бойынша әңгіме жүргізу	жаз айларында	медбикелер
35	«Жарақаттанудың алдын алу» кеңес беру	жаз айларында	медбикелер
<b>II. Асхана жұмысшыларымен жұмыс</b>			
1	Асхананың санитарлық жағдайына бақылау жасау	үнемі	емдәм медбикесі
2	Азық түліктің сапасы мен мөлшерін бақылап отыру	үнемі	емдәм медбикесі
3	Дайын азық түліктің сапасы мен мөлшерін бақылап отыру	үнемі	емдәм медбикесі
4	Асхана жұмысшыларымен «Асхананың тазалық жағдайы» атты тақырыпта кеңес өткізу	тоқсанына бір рет	емдәм медбикесі
<b>III. Техникалық қызметкерлерімен жұмыс</b>			
1	Тәрбиешінің көмекшілерімен жалпы балабақша тазалығы жұмыстары, СанПин ережелері бойынша сабақ өткізу	тоқсанына бір рет	медбикелер
2	Кір жуатын орынның жұмыстарына бақылау жасау, санитарлық тазалығын қадағалау	үнемі	медбикелер